



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 33/2022
(COMPRAS)
Processo Administrativo nº 23205.021171/2022-95

1 DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de equipamentos para cozinha industrial destinado aos RUs e Cantinas da Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1 Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

LISTA DOS MATERIAIS							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 246.036,89
1	5228005100006	UNIDADE	1	1	1	R\$ 1.904,84	1.904,84
	BALCÃO DE DISTRIBUIÇÃO QUENTE						
	BALCÃO DE DISTRIBUIÇÃO QUENTE, ELÉTRICO, CAPACIDADE PARA 2 GN'S 1/1 POSICIONADOS HORIZONTALMENTE OU 4 GNS ½. CONSTRUÍDO TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, SOBRE ESTRUTURA TUBULAR COM PINTURA ELETROSTÁTICA, DOTADO DE 4 RODÍZIOS COM TRAVA. PROTETOR SALIVAR EM AÇO INOX BRILHANTE AISI 430 E ILUMINAÇÃO FLUORESCENTE COBRINDO TODA A ÁREA DE GN'S, SISTEMA DE AQUECIMENTO						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

POR RESISTÊNCIAS ELÉTRICAS, POTÊNCIA 2500W, PAINEL DE CONTROLE DE TEMPERATURA POR TERMOSTATO CAPILAR DE BULBO E LÂMPADA PILOTO. TEMPERATURA DE TRABALHO: +20° A +120°C. MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS (L X P X A): 80 X 60 X 125 CM. VOLTAGEM: 220V PARA OS CAMPI DE SC E RS E 110 V PARA OS CAMPI DO PARANÁ. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES. ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTADO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE. TODOS OS MATERIAIS FORNECIDOS DEVERÃO SER ENTREGUES E INSTALADOS PELO FORNECEDOR NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DOS RESPECTIVOS CAMPI, EM DATA E HORA A COMBINAR, SEM GERAR NENHUM ÔNUS À UFFS. CATMAT/CATSER:302916							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 1.904,84			
2	5242014000084	UNIDADE	4	9	9	R\$ 387,88	3.490,92
CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL							
CADEIRA COM ESTRUTURA TUBULAR SEÇÃO CIRCULAR EM AÇO CARBONO. ASSENTO E ENCOSTO REMOVÍVEIS E ACOLCHOADOS COM CAPA HIGIÊNICA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL (PLÁSTICO LAMINADO), FÁCIL DE RETIRAR E DE LIMPAR EM COR CLARA, ASSENTO RECLINÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. BRAÇOS OU DISPOSITIVO PARA PROTEÇÃO LATERAL. BANDEJA REMOVÍVEL DE POLIPROPILENO INJETADO, AJUSTÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, NA COR CLARA COM BORDAS ARREDONDADAS NAS LATERAIS PARA RETENÇÃO DE LÍQUIDOS. APOIO PARA OS PÉS COM 3 POSIÇÕES DE AJUSTE E COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, EM POLIPROPILENO INJETADO, REMOVÍVEL OU ARTICULADO. SAPATAS ANTIDERAPANTES, COM PARTES EM CONTATO COM O PISO EMBORRACHADAS. CINTO TIPO SUSPENSÓRIO COM CINCO PONTOS REGULÁVEIS, DOTADO DE PONTOS DE RETENÇÃO ENTRE AS PERNAS, TIRAS SUBABDOMINAIS E TIRAS DE OMBRO, O SISTEMA DE FIXAÇÃO DO CINTO A CADEIRA DEVE PROVER SEGURANÇA CONTRA QUE-DAS E ASSEGURAR A ESTABILIDADE DA CRIANÇA. CAPACIDADE DE SUPORTE 15KG OU MAIS. SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. BORDAS EXPOSTAS E PARTES SALIENTES DEVEM SER ARREDONDADAS OU CHANFRA-DAS E ISENTAS DE REBARBAS E ARESTAS VIVAS. ALTURA ENTRE 100 A 106 CM E COM REGULAGEM DE 3 POSI-ÇÕES DE ALTURA COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. APROVADA E TESTADA PELO INMETRO. MANUAL DE INS-TRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTA-DO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE. CATMAT/CATSER:423128							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		9		R\$ 3.490,92			
3	5242014000085	UNIDADE	5	11	11	R\$ 2.048,34	22.531,74
CADEIRA DE REFEITÓRIO PARA OBESOS							
POLTRONA PARA OBESO COM CAPACIDADE DE ATÉ 250KG, CONFORME NORMA NBR 9050. ASSENTO E EN-COSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO REVESTIDO EM COURVIM; ESPUMA COM DENSIDADE 60 KG/M³ EM FORMATO ANATÔMICO. UNIÃO DO ENCOSTO AO ASSENTO COM DUAS LÂMINAS DE AÇO. OPCIONAL: BRAÇOS MODELO CORSA FABRICADOS 100% EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETO. ES-TRUTURA: - MATERIAL: TUBO DE AÇO RETANGULAR 20 X 40 MM NAS LATERAIS E 20 X 20 MM BASE DO AS-SENTO, COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM E CORROSÃO; - PINTURA: EPÓXI-PÓ NA COR PRETA. PONTEIRAS INTERNAS EM POLIPROPILENO INJETADO E SAPATAS NIVELADORAS DE PISO 4 UNIDADES; - PONTEIRAS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA PARA O ACABAMENTO, ATRAVÉS DE ENCAIXE; DIMENSÕES APROXI-MADAS: - ASSENTO: 750 X 480 MM; - ENCOSTO: 750 X 480 MM; - ALTURA ATÉ O ASSENTO: 440 MM; - ALTU-RA ATÉ O ENCOSTO: 920 MM; - LARGURA: 830 MM; PROFUNDIDADE: 620 MM. GARANTIA MÍNIMA 12 ME-							



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

SES. ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTADO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE. CATMAT/CATSER:239761						
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			11		R\$ 22.531,74	
4	5228005000005	UNIDADE	1	2	2	R\$ 6.710,76 13.421,52
CHAPA PARA GRELHADOS						
CHAPA LISA À GÁS COM NO MÍNIMO 15MM DE ESPESSURA EM AÇO INOXIDÁVEL LAMINADO À QUENTE. CORPO EM AÇO INOX COM ACABAMENTO ESCOVADO. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 5 QUEIMADORES, FABRICADOS EM AÇO ESMALTADO, DOTADOS DE CONTROLE INDIVIDUAL; SISTEMA PILOTO DE FÁCIL ACENDIMENTO COM REGISTRO INDEPENDENTE; MANÍPULOS EM BAQUELITE COM AJUSTE GRADUAL DE TEMPERATURA. CALHA FRONTAL E DRENO PARA ESCOAMENTO DE GORDURA E BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS EM AÇO INOXIDÁVEL; MEDIDAS APROXIMADAS DA CHAPA EM CM: 150(C)X55(L)X25(A). ACESSÓRIOS: A CHAPA DEVE VIR ACOMPANHADA DE GABINETE/CAVALETE PARA SUPORTE, FABRICADO NO MESMO MATERIAL QUE O CORPO DA CHAPA, COM SAPATAS NIVELADORAS E PRATELEIRA INFERIOR GRADEADA EM AÇO INOXIDÁVEL. O GABINETE/CAVALETE DEVE TER COMPRIMENTO E LARGURA COMPATÍVEL COM A CHAPA E ALTURA MÁXIMA DE 65CM. O GABINETE/CAVALETE PARA SUPORTE DEVE SER PRODUTO DE LINHA DA MARCA OFERTADA. SERÃO ACEITAS CHAPAS QUE VENHAM COM GABINETE/CAVALETE ACOPLADAS, DESDE QUE ATENDAM A MEDIDA TOTAL APROXIMADA DE 150(C)X55(L)X90(A) E TODAS AS DEMAIS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS PARA OS ITENS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES; ACOMPANHA CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS; ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL. CATMAT/CATSER:254426						
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			2		R\$ 13.421,52	
5	5242014100056	UNIDADE	2	5	5	R\$ 34.398,42 171.992,10
COIFA COM SISTEMA DE EXAUSTÃO PARA ÁREA DE COCÇÃO DA CANTINA *						
SISTEMA DE EXAUSTÃO PARA ÁREA DE COCÇÃO DA CANTINA. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO CONFORME LAYOUT EM ANEXO E ABNT NBR 14518: PARA FABRICAÇÃO DAS PEÇAS, DEVE SER CONFIRMADA AS MEDIDAS IN LOCO, DEVIDO A POSSÍVEIS VARIAÇÕES NA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO E PARTICULARIDADES DE CADA CAMPI. COIFA COM BOCA DE 3,00 X 1,00 METRO E FILTRO INERCIAL, FABRICADAS EM CHAPA DE AÇO INOX AISI 304 #20 ESCOVADO, COM CALHA E DRENO PARA RECOLHIMENTO DE GORDURA; SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EM LED DEVIDAMENTE PROTEGIDO; VENTILADOR CENTRÍFUGO DE SIMPLES ASPIRAÇÃO, COM ROTOR DE PÁS CURVAS PARA TRÁS, MOTOR ELÉTRICO FORA DO FLUXO 1,5 CV - 1750 RPM -3F-220V-60HZ, DIÂMETRO DO ROTOR 400 MM, VAZÃO 5000 M³/M; DAMPER CORTA-FOGO 400 X 400 MM, COM ACIONAMENTO MECÂNICO; DUTOS DE ASPIRAÇÃO, DESCARGA E CHAMINÉ TIPO SPUTNIK FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO #16; QUADRO DE COMANDO/PARTIDA DO VENTILADOR COM DISJUNTOR MOTOR E RELÉ DE FALTA DE FASE; CHAVE DE PARTIDA DO EXAUSTOR, 02 POSIÇÕES, SINALIZADOR LUMINOSO E BOTÃO DE EMERGÊNCIA; VENTILADOR FIXADO COM AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO, SOBRE A LAJE DE COBERTURA; COIFA FIXADA COM BARRAS ROSCADAS SOB A LAJE DE COBERTURA; DUTO DE ASPIRAÇÃO NA PARTE SUPERIOR DA COIFA PASSANDO POR ABERTURA NA LAJE DE COBERTURA; DUTO DE DESCARGA, DEVIDAMENTE VEDADO, PASSANDO POR ABERTURA NO TELHADO. CATMAT/CATSER:215388						
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			5		R\$ 171.992,10	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6	5228005000024	UNIDADE	1	1	1	R\$ 5.296,67	5.296,67
FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS, SEM FORNO							
Fogão industrial de centro, 6 bocas (dimensões aproximadas das grelhas 40x40cm), baixa pressão, fabricado em aço inox AISI-304, com acionadores e queimadores duplos, sendo estes em ferro fundido. Queimador duplo composto por 01 coroa e 01 cachimbo; manípulos em baquelite individuais para coroa e cachimbo com ajuste gradual de chama. Centro de cozinha perfil 10, em aço inox AISI-304, sapatas niveladoras. Com porta painéis inferior gradeada e bandeja coletora de resíduos também em aço inox. Consumo máximo de gás LP em baixa pressão: 3,6kg/h. Medidas aproximadas em cm: 157(C)x124(L)x85(A). Garantia mínima 12 meses. Deve acompanhar manual do produto. CATMAT/CATSER:465552							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 5.296,67	
7	5228005000011	UNIDADE	1	2	2	R\$ 5.871,30	11.742,60
FOGÃO INDUSTRIAL, 6 BOCAS, COM FORNO, GRANDE							
FOGÃO INDUSTRIAL À GÁS, EM AÇO INOX ESCOVADO, COM GRELHAS DE 40X40, PERFIL 10, 6 QUEIMADORES DUPLOS, BAIXA PRESSÃO, 4 PÉS. GRELHA DAS MESAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO. DEVE POSSUIR FORNO, NA PARTE INFERIOR DO FOGÃO, COM ACABAMENTO EXTERNO EM AÇO ESCOVADO E CONTROLE DE CHAMA JUNTO COM O VARÃO DISTRIBUIDOR DE GÁS DO FOGÃO, BAIXA PRESSÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 150(L)x115(P)x80(A). DEVE SER PRODUTO DE LINHA DA MARCA OFERTADA. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ACOMPANHA CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OU MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TERRITÓRIO NACIONAL. CATMAT/CATSER:240377							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 11.742,60	
8	3021003100007	UNIDADE	5	10	10	R\$ 527,06	5.270,60
GAVETA DE PINOS PARA PRATOS - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA							
GAVETA DE PINOS COM CAPACIDADE PARA ATÉ 18 PRATOS OU 09 BANDEJAS, COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S. CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPOORTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94º C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LATERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X10CM. CATMAT/CATSER:457084							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					10	R\$ 5.270,60	
9	3021003100006	UNIDADE	5	10	10	R\$ 527,57	5.275,70
GAVETA LISA - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA							
GAVETA LISA ABERTA PARA COPOS, CUMBUCAS DE SOBREMESA E ETC, <u>COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S.</u> CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPOORTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94º C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LA-							



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

TERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X10CM. CATMAT/CATSER:457084							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 5.275,70		
10	3021003100004	UNIDADE	2	5	5	R\$ 1.022,04	5.110,20
GAVETA PARA TALHERES - MÁQUINA DE LAVAR LOUÇA							
GAVETA PARA TALHERES COM CAPACIDADE PARA ATÉ 240 TALHERES, COMPATÍVEL COM A MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS NETTER NT 810 S. CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO E APTAS PARA SUPORTAR IMPACTO E ALTAS TEMPERATURAS (94º C) NA MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL. DEVEM POSSUIR RECORTES LATERAIS FACILITANDO O MANUSEIO E COM ENCAIXES PERFEITOS POSSIBILITANDO O EMPILHAMENTO QUANDO NECESSÁRIO. AS SUPERFÍCIES DEVEM SER LISAS PARA FACILITAR A LIMPEZA E COM ABERTURAS LATERAIS QUE PERMITAM MAIOR SEGURANÇA E A SECAGEM MAIS RÁPIDA DOS UTENSÍLIOS. MEDIDA PADRÃO 50X50X15CM. DEVE VIR ACOMPANHADA DE 16 COPOS PARA ACOMODAÇÃO DOS TALHERES COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS QUE A GAVETA. CATMAT/CATSER:457084							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 5.110,20		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO PROCESSO						R\$ 246.036,89	

1.1.1.1.1. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

***PARA O ITEM 5- consta o ENCARTE E – Descritivo/Layout do Item 05- Coifa para Cantinas- Sistema de exaustão para área de cocção da cantina**

1.2. Especificações do Objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pela requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no **“ENCARTE B”**.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais, além dos custos de:

- a) **entrega técnica e instalação da Coifa**, com instruções de operação e manutenção do equipamento. (O equipamento é fabricado sob medida, sendo imprescindível a verificação prévia das condições do prédio, antes da fabricação e montagem do equipamento);
- b) **entrega e instalação dos itens**: chapas para grelhado, fogão industrial com e sem forno e balcão de distribuição quente, nos RUs de cada campi demandante;
- c) Ressaltamos que, os custos necessários à instalação dos itens citados acima, a exemplo de mão-de-obra, materiais entre outros, são de responsabilidade da licitante vencedora.

1.2.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

1.3.1.1. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos **parâmetros I, III e IV** do Art. 5º da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.3.2. Dos Valores:

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se **a média** dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

1.3.2.2. O valor total estimado pela requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 246.036,89 (Duzentos e quarenta e seis mil, trinta e seis reais e oitenta e nove centavos)**.

1.4. Da Qualificação do Produto

1.4.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.4.1.1. Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.5. Da indicação de marca de referência e compatibilidade

1.5.1. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS.

1.5.1.1. Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário).

1.6. Da amostra

1.6.1. O Pregoeiro poderá requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados.

1.6.1.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor em sua embalagem informações quanto às suas características (Ex.: data de fabricação, quantidade do produto, dimensões, marca, referência/código do produto, modelo, etc.).

1.6.1.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados ou utilizados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como submetidos aos testes necessários. O licitante que apresentar amostra, poderá, a seu critério, fazer o acompanhamento da avaliação das amostras.

1.6.2. O prazo para a apresentação da amostra será de 05 (cinco) dia úteis, a partir da convocação, sujeito a eventual prorrogação a depender da justificativa apresentada pelo licitante. A avaliação de solicitações de prorrogação ficará a critério da administração.

1.6.2.1. O endereço de entrega da amostra será definido no momento da convocação, dentre os seis endereços da instituição.

1.6.2.2. A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Edital. A avaliação da amostra será feita por três servidores da instituição (técnicos e/ou docentes) representantes dos requisitantes/usuários do produto. A indicação da equipe de avaliação será feita no momento da convocação da amostra.

1.6.2.3. A avaliação ocorrerá no sexto dia útil após a convocação, em horário de expediente (08h00 às 17h00) no local da entrega da amostra ou no primeiro dia útil após o prazo de entrega acordado na prorrogação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.3. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.6.3.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

- a) As amostras deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações constantes na proposta enviada pelo licitante;
- b) As amostras devem atender às especificações técnicas descritas e exigidas no Termo de Referência.

1.6.3.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, onde serão avaliados, mediante testes e/ou observações, se os produtos atendem ao exigido no termo de referência. Para tanto, serão analisados os seguintes aspectos:

- a) Material/matéria prima utilizada na fabricação do produto;
- b) Verificação da precisão dos materiais volumétricos;
- c) Confirmação das medidas, peso e volume dos produtos;
- d) Funcionalidade do material, que será verificada de acordo com as instruções de uso do fabricante.

1.6.3.4. O resultado da avaliação da amostra se dará através de parecer técnico de aceite ou de desclassificação emitido pela equipe de avaliação.

1.6.3.5. Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de 30 (trinta dias) a partir da divulgação do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado Instituição, sem custos para a UFFS.

1.6.4. A UFFS fica isenta que quaisquer ônus sobre logísticas de entrega ou recolhimento das amostras.

1.7. Da vistoria

1.7.1. Para o item Coifa, será facultado ao licitante a realização de vistoria para o conhecimento do local e das condições de instalação do equipamento.

1.7.2. O agendamento das vistorias poderá ser realizado por meio de e-mail (correspondência eletrônica), nos seguintes endereços:

- a) Coordenação Administrativa Chapecó - coord.adm.ch@uffs.edu.br
- b) Coordenação Administrativa Laranjeiras do Sul - coord.adm.ls@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

c) Coordenação Administrativa Erechim - coord.adm.er@uffs.edu.br

d) Coordenação Administrativa Realeza - coord.adm.rl@uffs.edu.br

e) Coordenação Administrativa Cerro Largo - coord.adm.cl@uffs.edu.br

1.7.3. Em nenhuma hipótese o licitante poderá alegar desconhecimento das condições existentes para a elaboração da Proposta e cumprimento das obrigações decorrentes.

1.7.4. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e o objetivo da contratação, encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Encarte D** deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, **Encarte D** deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.2. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica:

4.2.1. A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, **de acordo com as hipóteses I e IV previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013.**

Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, tendo em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Em atenção às disposições do artigo 17, inciso II da Lei nº 6.938 de 1981, do Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013 e legislação correlata e conforme orientações do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 4ª Edição, agosto/2021**, para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens constantes na tabela constante no **item 1 deste Termo de Referência** deverão ser observadas as exigências de certificação ambiental abaixo:

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
1, 4, 5, 6, 7,	Balcão de distribuição, chapa de grelhados, coifa, fogão industrial.	Categoria 4 – Indústria Mecânica FTE consultada: 4 – 1: Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.1.3.2 do TR). b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 5.1.3.1. do TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 5.1.3.3. do TR).
8, 9, 10	Bandeja para pratos, bandeja lisa, bandeja para talheres.	Categoria 12 - Indústria de Produtos de Matéria Plástica FTE consultada: 12 – 2: Fabricação de artefatos de material plástico	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica. IMPORTANTE a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

			<p>com o objeto desta licitação (item 5.1.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE C” (item 5.1.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto (item 5.1.3.3. do TR).</p>
--	--	--	---

5.1.2. Quando for solicitada a apresentação de **Certificado de Regularidade do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal do IBAMA - CTF/APP, o Certificado deverá estar válido e conter chave de autenticação eletrônica**, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata;

5.1.2.1. O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente;

5.1.2.2. As fichas de enquadramento (FTEs) encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA;

5.1.2.3. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal e demais licenças ambientais, será solicitado para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país.

5.1.3. Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto conforme constante no Termo de Referência, a proposta selecionada será desclassificada, exceto quando:

5.1.3.1. **O fabricante for dispensado do registro ambiental, por força de dispositivo legal, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme Modelo de declaração disponível no “Encarte C” do Termo de Referência;**

5.1.3.2. **Não for possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá cadastrar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual,** desde que correlatas a natureza do objeto, sob pena de não-aceitação/habilitação da Proposta;

5.1.3.3. **Se tratar de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.**

5.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

5.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

5.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os materiais deverão ser entregues pelo fornecedor a contar da data de ciência da emissão da Nota de Empenho, no prazo:

a) **Coifa: 60 (sessenta)** dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

a1) O item coifa deverá ser entregue e instalado na cantina de cada campi demandante. O equipamento é fabricado sob medida, sendo imprescindível a verificação prévia das condições do prédio, antes da fabricação e montagem do equipamento.

b) **Demais itens: 45 (quarenta e cinco)** dias corridos após a confirmação do recebimento da nota de empenho por parte da empresa.

a2) Para os itens chapa para grelhados, fogão industrial com e sem forno e balcão de distribuição a quente, deverão ser entregues e instalados no RU de cada campi demandante.

6.1.1.A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade da Ata de Registro de Preços.

6.1.2. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

Endereço 1 (Campus Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Av. Jacó Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97900-000. Cerro Largo – RS.

Endereço 2 (Campus Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul- Entrega Via transportadora: Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001. Chapecó – SC. - Entrega Via Correios: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112. Chapecó – SC.

Endereço 3 (Campus Erechim): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, Caixa Postal 764, CEP 99.700-970. Erechim – RS.

Endereço 4 (Campus Laranjeiras do Sul): Universidade Federal da Fronteira Sul – BR158, Km 405, Caixa Postal nº106, CEP. 85.301-970. Laranjeiras do Sul – PR.

Endereço 5 (Campus Realeza): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466), Caixa Postal 253, CEP: 85.770-000. Realeza – PR.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.6. Não ocorrendo, num prazo de **30 (trinta) dias** a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

6.7. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

6.8. As notas de Simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

- a)** Campus de Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;
- b)** Campus de Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;
- c)** Campus de Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- d)** Campus de Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;
- e)** Campus de Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

6.9. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento a contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

8.1.1.1. objeto deve estar acompanhado, se for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada ;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, o estabelecido na descrição do Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor, contado a partir do primeiro dia útil.

15.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

15.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

15.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

15.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

15.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **30 (trinta) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

15.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

15.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

15.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

15.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

15.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal;

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa:

(1) moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União** com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei n.º 9.784, de 1999.

16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.2. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

17.2.1. Valor Global de **R\$ 246.036,89 (Duzentos e quarenta e seis mil, trinta e seis reais e oitenta e nove centavos).**

17.2.2 Valores unitários: conforme item 1.1. deste Termo de Referência;

17.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

17.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 246.036,89 (Duzentos e quarenta e seis mil, trinta e seis centavos e oitenta e nove centavos).**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O presente Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas tanto pela Equipe de Planejamento da Demanda (**PORTARIA Nº 853/PROAD/UFFS/2022**), como pelas Unidades Requisitantes do Objeto, por meio dos documentos do pedido de Compras apensado ao Processo.

20.2 Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

20.2.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

20.2.2. ENCARTE B – Planilha de distribuição de materiais;

20.2.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

20.2.4. ENCARTE D – **ETP nº 55/2022**, ordem no processo n.º 13.

20.2.5. ENCARTE E – Descritivo/Layout do Item 05- Coifa para Cantinas- Sistema de exaustão para área de cocção da cantina

Chapecó/SC, 18 de Julho de 2022.

GRASIELA DYEVIESKI
Chefe do Departamento de Compras

Eu, **CHARLES ALBINO SCHULTZ**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência e seus encartes, visando **à eventual aquisição de equipamento para cozinha industrial destinados aos RUs e Cantinas da Universidade Federal da Fronteira Sul** pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 18 de Julho de 2022.

CHARLES ALBINO SCHULTZ
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

ENCARTE "A"

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 33/2022

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 33/2022**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- 1 No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- 2 O prazo de validade da proposta é de ____ (____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2022.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 33/2022

Item	Reitoria	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/S C	Campus Erechim/ RS	Campus Laranjei ras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR	Total
1	---	01	---	---	---	---	---	01
2	---	03	01	03	---	02	---	08
3	---	02	03	04	---	---	02	11
4	---	01	---	01	---	---	---	02
5	---	01	01	01	01	---	01	05
6	---	---	---	---	01	---	---	01
7	---	01	---	01	---	---	---	02
8	---	05	---	05	---	---	---	10
9	---	05	---	05	---	---	---	10
10	---	03	--	02	---	---	---	05



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 33/2022

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 33/2022** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

....., de de 2022.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa